



122337/PK/RV/MK

Oprichting Stichting Medisch Schoonheidsspecialist Dermatologie®

Op dertien november tweeduizend drieëntwintig verschenen voor mij,
mr. Patricia Kars, notaris te Nieuwegein:

1. mevrouw **Caroline Maria Uppelschoten**, geboren te Utrecht op twaalf november
negentienhonderd eenenzestig (12-11-1961), wonende te 4128 LM Lexmond, Lakerveld---
256, ongehuwd, niet geregistreerd als partner;
2. de heer **Albert Jan Oosting**, geboren te Hoogezand-Sappemeer op veertien april
negentienhonderd achtenzestig (14-04-1968), wonende te 1106 BC Amsterdam,
Polsbroekstraat 51, ongehuwd, niet geregistreerd als partner;
3. de heer **Jan Nicolaas Bennen**, geboren te Groningen op negenentwintig maart
negentienhonderd achtenzestig (29-03-1968), wonende te 2435 NK Zevenhoven, Kousweg
7, gehuwd;
4. mevrouw Letwenny Lenice Juana Emers-Libiee, geboren te Curaçao op éénendertig
januari negentienhonderd zevenentachtig, werkzaam ten kantore van Sutter Kars
Notarissen te 3439 NK Nieuwegein, Newtonbaan 16, handelend als schriftelijk
gevolmachtigde van:

de verschenen personen en de sub 4 gemachtigde, hierna samen te noemen: 'de oprichter'.

VOLMACHT

De volmacht is aan deze akte vastgemaakt.

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard:

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast.

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: Stichting Medisch Schoonheidsspecialist Dermatologie®.
2. De stichting is gevestigd in Lexmond, gemeente Vijfheerenlanden.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel:
- de kwaliteit van het beroep Medisch Schoonheidsspecialist Dermatologie® te
waarborgen;
 - het onderscheid tussen een schoonheidsspecialist en een Medisch
Schoonheidsspecialist Dermatologie® te vergroten;
 - de kennis, kunde en ethiek met betrekking tot het beroep Medisch
Schoonheidsspecialist Dermatologie® te waarborgen;
- en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel
uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting heeft geen winstoogmerk.
 3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door uitsluitend Medisch
Schoonheidsspecialisten Dermatologie®, opgeleid door de besloten vennootschap met
beperkte aansprakelijkheid: U-Consultancy B.V., statutair gevestigd te Nieuwegein,

ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 82904278, toe te laten als aangeslotenen van de stichting, welke aangeslotenen tevens geregistreerd zijn in een kwaliteitsregister waarin de beroepscode, het beroepsprofiel alsmede de opleidings- en kwaliteitscriteria zijn beschreven.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.Het bestuur kan een profielschets opstellen voor zijn samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders.
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
Het bestuur kan aan een of meer bestuurders vacatiegelden toekennen als beloning.
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur.
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4.
De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen.
7. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank.
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.



Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor.....
onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.....

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming.....

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.....
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze.....
bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het.....
aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld.....
(agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste
zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.....
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot-
de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg ..
aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.....
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene
die de vergadering bijeenroept.....
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het.....
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering ...
aanwezig of vertegenwoordigd zijn.....
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in...
de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt...
als een schriftelijke volmacht.....
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering
vertegenwoordigen.....
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.....
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de.....
besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte
stemmen, in een vergadering waarin minstens de helft van alle bestuurders aanwezig of...
vertegenwoordigd zijn.....
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.....
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een
direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de
stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen.....
bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om
deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het...
besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen...
aan het besluit ten grondslag liggen.....

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de.....
vergadering zelf in haar leiding.....
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de.....
vergaderingen worden gehouden.....
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de...
uitslag van een stemming is beslissend.....
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over...
een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het.....
oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming ...
plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet...
hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door.....

- deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
 5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
 Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7a - Aangeslotenen

1. Aangeslotenen zijn zij, die zich als aangeslotene bij de stichting hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. De vergadering van aangeslotenen is géén orgaan in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Ook hebben zij binnen de Stichting geen zeggenschap.
2. Aangeslotenen kunnen zijn meerderjarige natuurlijke personen.
Een aangeslotene moet verder voldoen aan de volgende cumulatieve eisen:
 - de aangeslotene moet bekwaam zijn overeenkomsten te sluiten;



- de aangeslotene moet een aangeslotenenovereenkomst met de stichting hebben gesloten;
- een branchediploma schoonheidsspecialist hebben behaald;
- een volledig diploma Medisch Schoonheidsspecialist Dermatologie® bij U-Consultancy B.V., voormeld, hebben behaald;
- de aangeslotene is niet failliet, verkrijgt geen surseance van betaling en de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen is niet op haar van toepassing verklaard.

Als en zolang een aangeslotene niet voldoet aan het bepaalde in dit lid, kan de aangeslotene de rechten die hieraan zijn verbonden niet uitoefenen. Een aangeslotene heeft recht op het gebruik van het certificeringsmerk Medisch Schoonheidsspecialist Dermatologie®.

3. De aangeslotene is verplicht om eens per jaar nascholing bij een door de Stichting aan te wijzen bedrijf of instituut te volgen. Indien een aangeslotene niet in de gelegenheid is om aanwezig te zijn bij een nascholingsdag is hij/zij verplicht om contact op te nemen met de Stichting. Indien een aangeslotene meerdere nascholingsdagen heeft gemist kan het aangeslotene beëindigd worden door het bestuur.
4. Telkens als het bestuur dit wenselijk acht, maar ten minste één keer per jaar, wordt een vergadering bijeengeroepen waarvoor alle aangeslotenen worden uitgenodigd. Deze vergadering wordt aangeduid als de vergadering van aangeslotenen. Een vergadering van aangeslotenen wordt bijeengeroepen door het bestuur. Het bestuur is verplicht een vergadering van aangeslotenen bijeen te roepen op verzoek van ten minste twee/derde (2/3^e) gedeelte van de aangeslotenen.
5. Behalve de aangeslotenen hebben ook alle bestuurders toegang tot de vergadering van aangeslotenen. Zij mogen in die vergadering het woord voeren. Over toelating van anderen dan de hiervoor bedoelde personen beslist het bestuur.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vergadering van aangeslotenen en bij zijn ontbreken de voorzitter van het bestuur. Wordt op deze wijze niet in het voorzitterschap van de vergadering voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf. De vergadering wijst een secretaris aan die de notulen houdt.
7. Iedere aangeslotene heeft één stem. Besluiten van de vergadering van aangeslotenen worden genomen met volstrekte meerderheid van de stemmen. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
8. Het aangeslotene eindigt door:
 - het einde van de overeenkomst welke is aangegaan met de aangeslotene;
 - het overlijden van een aangeslotene;
 - het missen van meerdere nascholingsdagen, tenzij het bestuur dispensatie verleent;
 - het niet meer voldoen aan het bepaalde van lid 2;
 - het niet voldoen van de bijdrage van de nascholing.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin minstens de helft van alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.



Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.
Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

Artikel 13 – Eerste boekjaar

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met éénendertig december tweeduizend drieëntwintig.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit vier (4) bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. mevrouw Caroline Maria Uppelschoten, voornoemd, als voorzitter;
2. de heer Johannes Adrianus Gijsbertus Friedeman, voornoemd, als secretaris en penningmeester;
3. de heer Albert Jan Oosting, voornoemd, als bestuurder;
4. de heer Jan Nicolaas Bennen, voornoemd, als bestuurder.

Adres

Het adres van de stichting is Lakerveld 256 te 4128 LM Lexmond.

Bijlage

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt:

- de volmacht.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.

Ook is gewezen op de gevolgen die voor de betrokken partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Nieuwegein op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.



(Volgt ondertekening)
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Jan", written over a large, stylized blue scribble.